

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-972

Peltoalueiden vuokraaminen Marko Tuhkalaiselle

Kaupunki omistaa kiinteistöjen 491-411-12-19 ja 491-411-36-12 alueella viljeltäviä peltoalueita yhteensä 7,34 hehtaaria. Peltojen vuokrasopimus on päättynyt 31.12.2024. Marko Tuhkalainen on ilmoittanut haluavansa vuokrata pellot. Maankäyttö ja kaupunkirakenne yksiköllä ei ole tiedossa estettä peltojen vuokraamiselle. Pellot vuokrataan viideksi vuodeksi 1.1.2025 alkaen seuraavin ehdoin:

- Vuokraaja sitoutuu viljelemään vuokrauksen kohteena olevia peruslohkoja koko vuokra-ajan luonnonhaittakorvauksen ja/tai ympäristökorvauksen ehdoin sekä sitoutuu pitämään vuokratut lohkot tukikelpoisina hakemalla kyseisiä tukia vuosittain. Peltoja on viljeltävä koko vuokra-ajan siten että niiden viljelyarvo säilyy.
- Vuokraaja pitää ojituksen kunnossa, sekä raivaa sarka- ja reunaojien varret kasvillisuudesta sekä vastaa vuokra-alueella mahdollisten vieraslajien kuten jättiputken torjunnasta.
- Kaupunki on oikeutettu milloin tahansa purkamaan vuokrasopimuksen osittain tai kokonaan, jolloin vuokra-alueen osa tai koko vuokra-alue on jätettävä kaupungin vapaaseen käyttöön kaupungin määräämänä ajankohtana ilman mitään vuokraajalle tulevaa korvausta.
- Vuosivuokra on 1387 euroa (189 €/ha).

Liitteet:

1 Peltolohkot 36:12

2 Peltolohkot 12:19

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.3 4) kohta.

Päätös

Päätän, että Marko Tuhkalaiselle vuokrataan yhteensä 7,34 hehtaarin suuruiset peltoalueet kiinteistöistä 491-411-12-19 ja 491-411-36-12. Sopimus käsittää peltolohkot 4910034714, 4910034209, 4910031882 ja 4910011573. Vuokra-aika on viisi vuotta alkaen 1.1.2025 ja päättyen 31.12.2029. Vuosivuokra on 1387 euroa.

Tiedoksi

asianosainen, kirjaamo, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja

Allekirjoitus

Jukka Piispa, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 15.4.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 14.4.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.